



**CALCOM Technology Centre** (PG0053043-M)

**CALCOM Outsourcing Resources** (PG0215812-M)

## 实战基本会计簿记课程

### 课程目的

课程后,学员将学会:

- 基本簿记技巧
- 可以掌握及处理一般公司的全盘帐目
- 可以使用电脑会计软件处理全盘帐目

### 课程大纲

课程内容包括记录,实际商业交易帐目常见的调整需要,关闭帐目的基本原则。本课程,培养学生的实际技能,使用会计电脑软件处理贸易业务帐目。

### 理想对象

商科毕业生, 自顾人士, 有兴趣全职/兼职会计服务工作者

### 我们也提供工作及创业机会:

全盘帐目会计书记

兼职或全职会计服务工作

E.M.A.S.会计系统经销商/销售顾问

E.M.A.S.会计系统培训员/支援服务顾问



我们是一家在槟城服务十五年的 E.M.A.S. 会计软件销售/服务/培训公司,我们也将与多家会计税务所协作,提供会计事务服务,税务处理 (TAX), 审计服务(AUDIT), 会计事务服务,协助中小企业处理帐目记录,因扩充业务,工作繁忙,我们需要更多的合作伙伴和经销商共同协作。

如果你喜欢并擅长处理以上会计工作任务,喜欢自由工作时间,需要自律而不需要每天打卡上班,但能适应时常更换不同的工作环境,喜欢与人交流,能独立处理工作,忠诚,诚恳和有责任感,勤力及有良好的心态,请联络我们。

详情请洽: Cally Goay 012-422 8428 (星期一至五, 下午 2.00pm – 5.00pm)

**CALCOM TECHNOLOGY CENTRE  
CALCOM OUTSOURCING RESOURCES**

Butterworth: 69A, Pusat Perniagaan Raja Uda, Jalan Raja Uda, 12300 Butterworth, Penang.